

## МАҚАЛАЛАРДЫ РЕЦЕНЗИЯЛАУ ТҮРІ МЕН ТӘРТІБІ

### *Рецензиялау түрі*

«Қазақстанның биологиялық ғылымдары» журналының редакциясына келіп түскен барлық қолжазбалар міндетті түрде рецензиялаудан өтеді. Алынған рецензиялардың негізінде журналдың редколлегиясы қорытынды шешім қабылдайды. **Мақалаларды қарау тәртібі:**

1. Мақаланы жариялауға өтінім беру үшін журналдың сайтына кіріп, тіркеуден өту қажет <https://ppu.edu.kz/ru/biologicheskije-nauki-kazaxstana/> . Мәтін жолақтарын толтырыңыз. Мақала файлын .doc / .docx (MS Word) форматта тіркеңіз, төлем туралы түбіртек файлы, жария офертаға қол қою – ұсынылған қолжазбаның дербес сипаты, мақаланы плагиат тұрғысынан тексеруге және баспагерге ерекше құқықтар беруге келісім туралы көпшілік ұсынысына қол қойыңыз. Толтырылған деректерді тексеріп, "Жіберу" батырмасын басыңыз.

2. Автор жіберген қолжазба журнал редакциясына түседі. Жауапты хатшы қолжазбаның техникалық талаптарға сәйкестігін тексереді.

3. Журнал менеджері қолжазбаны автоматты тексеру жүйесі арқылы плагиатқа орындау дербестігін тексереді.

Қолжазбаны плагиат мәніне автоматты түрде тексеру нәтижелері бойынша есеп түсіріледі. Егер түпнұсқалықтың пайызы белгіленген шектен төмен болса, онда мақала журналда жариялау үшін қарастырылмайды.

4. Әрі қарай, журнал менеджері мақаланы бас редакторға жібереді. Бас редактор мақаланы журнал тақырыбына сәйкестігін қарастырады. Сәйкес келмеген жағдайда журналдың редакциясы авторға бас тарту негіздемесі бар хат жібереді. Орташа алғанда, мақаланы бастапқы тексеру 10 күнді алады.

5. Бұдан әрі, бас редактор бастапқы іріктеуден өткен әрбір мақала бойынша рецензенттерді анықтайды.

6. Бұдан әрі, жауапты хатшы журналда мақаланың жариялану мүмкіндігін анықтау мақсатында қолжазбаны плагиатқа тексеру бойынша толық есеппен рецензенттерге жібереді.

7. Журналда редакция рецензенттердің атын ашпай, қос «соқыр» рецензиялау рәсімі қолданылады. Рецензенттер журнал редакциясына зерттелетін тақырыптың өзектілігін, автордың ғылыми салаға қосқан үлесін, алынған нәтижелердің деңгейін қамтитын мақала бойынша негізделген рецензияларды ұсынады. Барлық шолуларда мақаланы жариялау (өзгертулермен немесе онсыз) немесе жариялаудан бас тарту туралы ұсыныс жазады.

Барлық рецензиялар журнал редакциясына келіп түседі.

8. Бұдан әрі жауапты хатшы рецензияларды бас редакторға жолдайды.

9. Бас редактордың келісімі жағдайында жөндеуге келіп түскен рецензиялар жауапты хатшы арқылы «рецензенттің ескертулеріне сәйкес мақаланы түзету» деген ескертпемен авторға жібереді. Бұл жағдайда автор мақаланың түзетілген нұсқасын екі апта ішінде ұсынуы керек.

10. Мақала бойынша барлық материалдар (рецензиялар, плагиат бойынша есеп) редакциялық алқаның отырысына шығарылады. Журналда мақаланы жариялау мүмкіндігі туралы шешімді рецензенттердің пікірлері негізінде журналдың редакциялық алқасы қабылдайды. Теріс рецензия алған мақалалар қайта қарауға қабылданбайды. Орташа алғанда, жариялау туралы шешім 6 ай ішінде қабылданады.

11. Мақала бойынша редакциялық алқаның барлық рецензиялары мен шешімдері мақаланы ұсынған авторға жіберіледі. Жариялау материалдың дайындығына қарай жалпы кезек тәртібімен жүзеге асырылады. Редакция дайындалып жатқан шығарылымдардың айдарларына сәйкес кезекті қалыптастыруға құқылы.